

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ALBERTO, TOBIAS FLORES

Nit Emisor: 3670481

GUILLERMO A. TOBIAS

27 CALLE 14-23, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A259E367-B445-4C14-8A77-6D4442DD8A92

Serie: A259E367 Número de DTE: 3024440340

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:11:14

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:11:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-44, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A259E367 número de DTE 3024440340 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Guillermo Alberto Tobías Flores, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-44 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Guillermo Alberto Tobías Flores

DPI: 1720 12546 0101

Evelin Y. Alvarado Ruano
Jefe

(f) Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)

Contribuyente unificado por Guatemala

Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764591859978

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 6:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 06:11:14
Emisor:	3670481
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GUILLERMO A. TOBIAS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 12500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A259E367-B445-4C14-8A77-6D4442DD8A92
Serie:	A259E367
Número del DTE:	3024440340
Acuse de recibido:	FCID202520251201T06:11:1506:00A259E367B4454C148A776D4442DD8A92
Fecha de la consulta:	01/12/2025 06:22:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 06:23:23 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3670481
NOMBRE	GUILLERMO ALBERTO, TOBIAS FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-44
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guillermo Alberto Tobías Flores
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Doce mil quinientos quetzales exactos		Q.12,500.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, ordenamiento y foliado de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en la recepción de expedientes de años anteriores, foliando y ordenando, por mes y año para tener un buen control y ubicación de los documentos en resguardo, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la clasificación de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en clasificar por pago los expedientes de años anteriores, para una fácil ubicación física, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas,	Brindé apoyo técnico en la digitalización del mes de diciembre del año 2015, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.			
4) Brindar apoyo técnico en llevar el control para la entrega y devolución de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en el control de los expedientes de años anteriores, llevando estricto cuidado del traslado de la información y por quien fue solicitado, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	No se asignó ninguna actividad por parte de la jefatura, durante el mes de diciembre de 2025.	0%	No se asignó ninguna actividad durante el mes de diciembre 2025

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

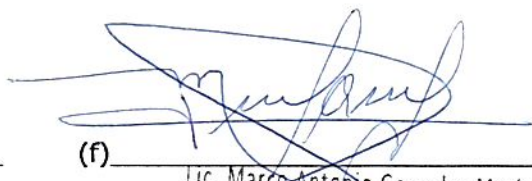
Atentamente,

(f) 
Guillermo Alberto Tobías Flores
DPI: 1720 12546 0101
Teléfono: 52081209

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Evelin Y. Alvarado Ruano
Jefe
Capacidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-44
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guillermo Alberto Tobías Flores
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto pagado: Ciento cuarenta y nueve mil quinientos noventa y seis con setenta y siete centavos		Q. 149,596.77
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, ordenamiento y foliado de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en la recepción de expedientes de años anteriores, foliando y ordenando, por mes y año para tener un buen control y ubicación de los documentos en resguardo, durante el periodo correspondido del 2 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la clasificación de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en clasificar por pago los expedientes de años anteriores, para una fácil ubicación física, durante el periodo correspondido del 2 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de pago a	Brindé apoyo técnico en la digitalización de los meses de enero a diciembre del año 2015, durante el	100%	Finalizado

proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	2 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓		
4) Brindar apoyo técnico en llevar el control para la entrega y devolución de los expedientes de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales de años anteriores.	Brindé apoyo técnico en el control de los expedientes de años anteriores, llevando estricto cuidado del traslado de la información y por quien fue solicitado, durante el período correspondido del 2 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la revisión de oficios enviados de los años 2024, 2023, 2022 y 2021 durante el período correspondido del 2 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. ✓	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que se recibieron de años anteriores, se identificaron y rotularon para posteriormente ubicarlos ya ordenados en el renglón respectivo, para su resguardo y su adecuada protección. • Los documentos ingresados de años anteriores, se clasificaron e ingresaron a un archivo de Excel, para tener referencia exacta de la ubicación de cada expediente y su fácil localización al momento de requerir alguna información. • Se mantuvo el proceso de digitalización de los diferentes expedientes de pago de años anteriores, para poder tener en el sistema toda la información de los documentos que se resguardan en el archivo, y así lograr el resguardo digital y físico de toda la documentación. • Por medio de un archivo de Excel, se llevó el control de la entrega y devolución de los diferentes expedientes de pago de años anteriores. Que fueron solicitados por entes externos e internos. • Se revisaron los oficios enviados de los años 2024, 2023, 2022 y 2021 para posteriormente enviar a la jefatura un informe detallado de cada oficio enviado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Guillermo Alberto Tobías Flores

DPI: 1720 12546 0101

Teléfono: 52081209

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Evelin Y. Alvarado Ruano

Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

(f)

Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin

Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

Aprobado (f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

